

Forbruker

Gjelder fra 08.06.2017

Innledning

mInvoice er neste generasjons serviceplattform der du kan samle alle dine tjenesteleverandører på en og samme plattform. Du kan motta digital fakturainformasjon, gjøre opp, ha en total oversikt over innkommende fakturaer, dele informasjon om tjenesteleverandørene og få tilbud som er relevante kun for deg.

mInvoice kan lastes ned som en applikasjon på mobile enheter og i tillegg kan den administreres fra web.

1. Fellesvilkår for registrering og bruk av alle funksjoner i mInvoice

Partene i avtalen

Når du registrerer deg som bruker av mInvoice inngår du en avtale med mInvoice AS, c/o Tøyen Startup Village (TSV), Hagegata 22, 0653 Oslo, Norge, Org. nr. 917461732. Vår e-post adresse er: info@minvoice.no

2. Registrering

For å registrere deg må du ha:

- Norsk fødselsnummer
- BankID
- En smarttelefon. mInvoice kan også brukes på nettbrett. mInvoice kan lastes ned i App Store eller Google Play til din mobile enhet. Du kan også registrere en konto via www.minvoice.no.
- et debet- eller kredittkort utstedt til deg fra et finansforetak som har rett til å utstede slike kort i Norge
- en bankkonto i ditt navn i et finansforetak lokalisert i Norge.
- en aktiv/gyldig e-postadresse

Registrering som bruker av mInvoice

Første gang du åpner mInvoice må du registrere deg som bruker og verifisere at du er deg.

Du blir bedt om å:

- taste inn fødselsnummer, navn og e-postadresse
- lese og akseptere vilkårene
- verifisere din identitet med BankId eller mobil BankId
- taste inn ditt kortnummer og kontonummer

- opprette en selvvalgt kode eller bruke ditt fingeravtrykk

Du kan registrere opp til seks betalingskort i mInvoice. Hvis du registrerer flere enn ett betalingskort kan du velge hvilket kort som skal benyttes fra gang til gang, samt sette et primærkort.

Beløpsgrenser

Når du registrerer deg som bruker får du automatisk en årlig grense for hvor mye du kan sende og motta i mInvoice.

For å oppnå en høyere beløpsgrense enn standard årlig beløpsgrense må du identifisere deg med BankID. Du kan også kontakte Support på support@minvoice.no.

Beløpsgrensene på dine registrerte betalingskort vil dog alltid sette den øvre rammen for bruk av mInvoice. Dette medfører at beløpsgrensene kan være lavere avhengig av kortene du har registrert.

3. Aktiveringskode og selvvalgt kode

Første gang du registrerer deg som bruker av mInvoice må du bekrefte din identitet med BankID, og opprette en selvvalgt kode eller registrere fingeravtrykk for fremtidig pålogging. Den selvvalgte koden bør ikke være den samme som PIN-koden på noen av betalingskortene du har registrert i mInvoice. Som kode på mInvoice bør du heller ikke benytte samme kode som du benytter for å åpne din mobile enhet.

Etter registrering åpner du mInvoice med din selvvalgte kode.

Glemmer du koden kan du opprette en ny under ”Hjelp”.

Når du har åpnet mInvoice appen må du å taste pinkode for å godkjenne fakturaene i mInvoice eller dele kunnskap med andre som er online.

Under ”Innstillinger” kan du endre din selvvalgte kode. Hvis din mobiltelefon støtter det, kan du bruke ditt fingeravtrykk som erstatning for din selvvalgte kode. Du er forpliktet å benytte ditt eget fingeravtrykk hvis du ønsker å benytte fingeravtrykk som erstatning for din selvvalgte kode.

4. Øvrige forpliktelser

Alle opplysninger du har gitt skal være korrekte og oppdaterte.

Dette gjelder f. eks. kort-, konto- og e-postadresse. mInvoice AS kontrollerer ikke dette. Du gir oss tillatelse til å benytte ditt fødselsnummer og BankId for å bekrefte din identitet via folkeregisteret.

mInvoice AS har rett til å stenge din mInvoice-konto dersom dette ikke er overholdt. Du aksepterer at kommunikasjon fra mInvoice AS kan gjøres pr e-post, direkte i mInvoice og på sms.

Du kan selv endre registrerte betalingskort og bankkonto registrert i mInvoice. Eksempelvis må utløpte kortopplysninger oppdateres med nye, korrekte opplysninger. Vi forbeholder oss retten til å stenge din mInvoice-konto hvis opplysningene ikke er korrekte. Du har også selv ansvar for å gi riktig opplysninger til bedrifter som vil sende deg en faktura i mInvoice.

Du må selv sikre at du har knyttet riktig kontonummer opp mot din bank. mInvoice AS kontrollerer ikke dette.

Din bruker registrert i mInvoice er personlig og kan kun benyttes av deg. Du må ikke opplyse din kode til andre, eller oppbevare den på din mobile enhet. Dersom du skriver ned koden, skal den ikke oppbevares slik at andre kan få tak i den.

mInvoice kan kun benyttes til lovlige formål.

mInvoice AS forbeholder seg retten til å sperre din mInvoice-konto hvis vi mener den er benyttet på en måte som oppfattes sjenerende for tredjepart.

Når du benytter mInvoice har du ansvar for at kortnummeret og kontonummeret du benytter for å godkjenne betaling er korrekt og tilhører deg.

Du har ansvaret for å kontrollere at beløpet du godkjenner er korrekt. mInvoice AS kontrollerer ikke dette.

For å hindre misbruk av mInvoice bør du oppbevare din mobile enhet slik at andre ikke får adgang til denne. Hvis mulig bør du låse enheten med kode. Koden bør ikke opplyses til andre.

Du har plikt til å identifisere deg ytterligere overfor mInvoice AS hvis vi krever det, eller det kreves i henhold til norsk rett.

5. Angrerett

Etter angrerettloven kan du angre din avtale om mInvoice innen 14 dager etter registrering i mInvoice. Anger du på registreringen av mInvoice må du kontakte Support på info@minvoice.no

Angreretten faller bort dersom du har benyttet mInvoice til å foreta en fakturabetaling.

6. Sperring

mInvoice AS har uten varsel rett til å sperre din mInvoice konto hvis:

- kortet/kortene tilknyttet mInvoice er sperret eller avsluttet
- bankkontoen som er tilknyttet mInvoice er sperret eller avsluttet
- vilkårene for mInvoice er misligholdt
- mobilnummeret tilknyttet mInvoice er misbrukt eller antatt misbrukt
- det foreligger mistanke om at det er skjedd uautoriserte overførslers fra din mInvoice
- det etter mInvoice AS's oppfatning foreligger forhold som reduserer sikkerheten i din mInvoice.

Når mInvoice AS har sperret din mInvoice, vil du motta en e-post med årsak, dato og tidspunkt for sperringen. E-posten vil også inneholde informasjon om hvordan du kan få opphevet sperringen.

Dine muligheter til å sperre mInvoice

Ved behov kan du sperre din mInvoice konto ved å ringe mInvoice AS Support på (+47) 46660626 og oppgi ditt mobilnummer.

Når mInvoice har mottatt din beskjed, sperrer vi for bruk av mInvoice og du vil motta en e-post med årsak, dato og tidspunkt for sperringen.

Du skal kontakte mInvoice Support for sperring så raskt som mulig hvis:

- din mobiltelefon, SIM kort og/eller betalingskort tilknyttet mInvoice er mistet eller stjålet – eller hvis du har mistanke om det
- du oppdager eller har mistanke om at din mInvoice er misbrukt.

Det er ditt ansvar å varsle den finansinstitusjon som har utstedt betalingskortet.

Hvordan oppheve sperring av mInvoice

Dersom din brukerprofil i mInvoice er blitt sperret, og du ønsker å ta i bruk mInvoice igjen, må du kontakte support@minvoice.no. Hvis det er grunnlag for det, kan mInvoice Support oppheve sperringen. Din gamle brukerprofil vil da bli gjenopprettet/slettet og du må opprette en ny brukerprofil. Du kan benytte det samme mobiltelefonnummeret som før. Det er ikke nødvendig å avinstallere mInvoice appen på din telefon.

7. Elektroniske spor

Når du registrerer deg og godkjenner vilkårene for mInvoice, aksepterer du at mInvoice AS samler følgende elektronisk informasjon om deg:

- hvilke skjermbilder i mInvoice-appen du har vært inne på
- hvilken mobil enhet du bruker
- hvilket operativsystem din mobile enhet har
- hvilken ip-adresse du har
- transaksjonsdata

Vi bruker opplysningene kun i forbindelse med utvikling og statistikk, og de vil ikke brukes til andre formål uten at det foreligger rettslig grunnlag for slik bruk.

Når du har lastet ned, installert mInvoice appen og registrert deg, har du akseptert at du avgir elektroniske spor. Av tekniske årsaker er det ikke mulig å bruke mInvoice uten å etterlate elektroniske spor. Elektroniske spor kan ikke brukes til å samle inn personlige opplysninger om deg. Du kan avinstallere appen eller slette kontoen i mInvoice hvis du ikke lenger ønsker å etterlate elektroniske spor. Vi minner samtidig om at du også må si opp avtalen om mInvoice.

8. Personvern

Behandlingens formål

Personopplysningsloven med forskrifter og Datatilsynets konsesjonsvilkår regulerer mInvoice AS's adgang til å behandle personopplysninger.

Formålet med mInvoices behandling av personopplysninger er i første rekke kundedministrasjon, fakturering og å oppfylle de forpliktelser som mInvoice har påtatt seg for gjennomføring av oppdrag og tjenesteavtaler med deg. mInvoice AS vil for øvrig behandle personopplysninger i den grad lovgivningen påbyr eller gir adgang til det, eller du har samtykket til slik behandling.

Utover dette behandles personopplysninger bl.a. til følgende formål:

- Kundeoppfølging og markedsføring
- Forebygging og avdekking av straffbare handlinger
- Lydopptak ved melding om tap av betalingsinstrument.

Innsynsrett, retting og sletting

Du kan ved skriftlig og undertegnet henvendelse til mInvoice AS kreve innsyn i registrerte personopplysninger, beskrivelse av hvilke typer opplysninger som behandles og nærmere informasjon om mInvoice AS's behandling av opplysningene. mInvoice AS vil slette eller anonymisere

registrerte personopplysninger når formålet med den enkelte behandling er oppfylt, med mindre opplysningene skal eller kan oppbevares utover dette som følge av lovgivningen. Innenfor de begrensninger som er fastsatt i personopplysningsloven kan du kreve å få rettet eller slettet mangelfulle og unødvendige personopplysninger.

Innsynsretten omfatter også antall elektroniske oppslag samt tidspunktet for oppslaget som ansatte i mInvoice AS eller hos mInvoice AS's databehandler har foretatt i kontoer eller øvrige kundeengasjement.

Innsynsretten i elektroniske oppslag er begrenset til et tidsrom på inntil tre måneder etter oppslaget. Ved enkeltkunders særlige behov kan mInvoice AS begrense antall ansatte i mInvoice AS som skal ha tilgang til, og innsyn i, kundens personopplysninger.

Utlevering

Registrerte personopplysninger vil bli utlevert til offentlige myndigheter og andre når dette følger av lovbestemt opplysningsplikt eller opplysningsrett. Overføring av personopplysninger til mInvoice AS's databehandlere anses ikke som utlevering. mInvoice AS vil også kunne utlevere personopplysninger til annet foretak i konsernet, så fremt utlevering er nødvendig for å tilfredsstille konsernbaserte styrings-, kontroll- og/eller rapporteringskrav fastsatt i lov, eller i medhold av lov. Det forutsettes at behandlingen av personopplysninger er underlagt taushetsplikt i det foretaket opplysningene utleveres til.

Konsernkunderegister

Bedrifter som samarbeider med andre selskaper innenfor samme finanskonsern eller konserngruppe kan ha et felles kunderegister. Dette gjelder bl.a. for forsikringsselskap, finansieringsforetak og forvaltningsselskap for verdipapirfond. Formålet med konsernkunderegisteret er å administrere kundeforholdet og samordne tilbudet av tjenester og rådgivning fra de forskjellige selskapene i konsernet/gruppen. Konsernkunderegisteret vil inneholde nøytrale opplysninger om deg som navn, fødselsdato, adresse og kontaktopplysninger, opplysninger om hvilket konsernselskap du er kunde i og hvilke tjenester og produkter du har avtale om. Fødselsnummer kan utleveres til og registreres i felles konsernkunderegister når formålet er administrasjon av kundeforhold.

Kundeoppfølging og markedsføring

mInvoice AS vil informere deg om produkter innen produktkategorien betalingstjenester. Du kan ved henvendelse til mInvoice support på support@minvoice.no kreve ditt navn sperret for bruk i markedsføringsøyemed.

Forebygging og avdekking av straffbare handlinger -hvitvaskingsmeldinger

mInvoice AS vil behandle personopplysninger med formål å forebygge, avdekke, oppklare og håndtere bedragerier og andre straffbare handlinger. Opplysningene vil bli innhentet fra og utlevert til andre banker og finansinstitusjoner, politiet og andre offentlige myndigheter. Oppbevaringstiden vil være inntil ti år etter registrering. mInvoice AS vil behandle personopplysninger for å oppfylle undersøkelses og rapporteringsplikten for mistenkelige transaksjoner etter hvitvaskingsloven. mInvoice AS er pålagt å rapportere mistenkelige opplysninger og transaksjoner til Økokrim.

Du har etter personopplysningsloven § 23 første ledd bokstav b) og bokstav f) ikke innsyn i de opplysninger mInvoice AS har registrert for disse formålene.

Lyddoptak ved melding om tap av betalingsinstrument

For å gi deg mulighet til å dokumentere melding om tap av betalingsinstrument, vil mInvoice AS eller den meldingstjeneste mInvoice AS tilbyr sine kunder å benytte, kunne gjøre lydopptak av slike meldinger. Lydopptaket vil i så fall bli oppbevart i 18 måneder.

9. Oppsigelse/opphør

Din oppsigelse av mInvoice

Du kan si opp din avtale om mInvoice uten forhåndsvarsel. Det kan skje skriftlig eller pr. telefon. Vennligst merk at det ikke er nok å slette appen fra den mobile enheten for å si opp avtalen om mInvoice med mInvoice AS.

mInvoice AS' oppsigelse av mInvoice

mInvoice AS kan med to måneders varsel si opp avtalen om mInvoice. Oppsigelsen vil være skriftlig og begrunnet. I tilfelle vesentlig mislighold kan mInvoice AS heve avtalen uten varsel. Hvis du ikke har benyttet mInvoice i løpet av de siste seks månedene, har mInvoice AS rett til å avslutte avtalen med to måneders skriftlig varsel.

Gebyr

mInvoice AS tar p.t. ikke gebyr for bruk av mInvoice. Omkostninger til kortutsteder for bruk av det/de registrerte betalingskort samt omkostninger til din bank for bruk av bankkonto kan påløpe i henhold til den avtale du har med disse. Eventuell innføring av gebyr for bruk av mInvoice vil kunne gjøres med to måneders varsel.

10. Endringer

Du får varsel i din app eller i din konto på web hvis mInvoice AS endrer vilkårene for mInvoice. Vilkaene kan endres uten varsel hvis endringen ikke er til skade for deg. Hvis endringen er til skade for deg, kan mInvoice AS endre vilkårene med to måneders varsel. Hvis endringen er til skade for deg, vil du motta de nye vilkårene pr e-post. Vilkaene kan leses i appen, skrives ut, lastes ned eller mottas på din e-postadresse. Du finner også vilkaene på www.minvoice.no.

Dersom vi endrer vilkaene, skal du senest innen endringen trer i kraft varsle oss hvis du ikke ønsker å bli bundet av de nye vilkaene. Hører mInvoice AS ikke noe fra deg, betraktes endringene som akseptert. Hvis du meddeler at du ikke ønsker å være bundet av de nye vilkaene, anses avtalen om mInvoice opphørt på den dato de nye vilkaene trer i kraft.

11. Motregning

mInvoice AS kan ikke motregne i innstående på konto eller i beløp som banken har fått til disposisjon for å gjennomføre betalingsordre, unntatt for forfalt krav som springer ut av kontoforholdet. Videre kan mInvoice AS motregne mot innstående på kontokrav som er oppstått som følge av straffbart forhold. Bankens din kan utøve tilbakeholdsrett (sperre konto) på samme vilkår som for motregning.

12. Reklamasjon og tilbakeføring

Hvis du bestrider å ha godkjent en betalingstransaksjon, skal mInvoice AS dokumentere at transaksjonen er autentifisert, korrekt registrert og bokført og ikke rammet av teknisk svikt eller annen feil. Bestriker du etter dette å ha ansvar for en belastning etter ansvarsreglene over, skal banken din/kortutsteder tilbakeføre beløpet og erstatte rentetap fra belastningstidspunktet,

forutsatt at du setter frem krav om tilbakeføring uten ugrunnet opphold etter at du ble eller burde ha blitt kjent med forholdet, og senest 13 måneder etter belastningstidspunktet.

Plikten til tilbakeføring gjelder ikke dersom du skriftlig har erkjent ansvar for belastningen, eller mInvoice AS innen fire uker fra mottakelse av skriftlig innsigelse fra deg har anlagt søksmål eller brakt saken inn for Finansklagenemnda. Blir saken avvist av nemnda eller en domstol, løper en ny frist på fire uker, fra den dagen mInvoice AS ble kjent med avvisningen.

Dersom du mistenker at du kan ha blitt utsatt for et straffbart forhold i forbindelse med belastningen, kan mInvoice AS kreve at du anmelder forholdet til politiet.

13. Midlertidig opphør av mInvoice AS's plikter (force majeure)

mInvoice AS's plikter etter denne avtalen – herunder utbetalings- og belastningsplikten – opphører midlertidig dersom det inntreder usedvanlige omstendigheter utenfor mInvoice AS's kontroll og som mInvoice AS ikke kunne forutse eller unngå følgende av, og som umuliggjør oppfyllelsen. Det samme gjelder forhold som skyldes plikter som er pålagte mInvoice AS i eller i medhold av lov.

14. Kontakt/kundeservice

Du kan kontakte mInvoice Support direkte fra appen eller på www.minvoice.no. Du er også velkommen til å kontakte oss på telefon (+47) 46 66 06 26.

15. Tvisteløsning - Finansklagenemnda

Avtalen er underlagt norsk rett. Oppstår det tvist mellom deg og mInvoice AS, kan du bringe saken inn for Finansklagenemnda når nemnda er kompetent i tvisten og du har saklig interesse i å få nemndas uttalelse. Henvendelser til Finansklagenemnda sendes Finansklagenemnda, Postboks 53, Skøyen 0212 Oslo, tlf. (+47) 23 13 19 60. For nærmere informasjon, se <http://www.finkn.no>.

16. Om selskapets virksomhet, tillatelser og tilsynsmyndighet

mInvoice AS's hovedaktivitet er fakturaformidling med godkjenning av ønsket betalingsbeløp, med konsesjon (under behandling) fra Finansdepartementet etter bank- og finanslovgivningen. mInvoice AS er under tilsyn av Finanstilsynet, Postboks 1187 Sentrum, 0107 Oslo.

17. Betalinger med mInvoice

Når du overfører penger blir beløpet belastet det betalingskortet du har valgt å benytte i mInvoice. Eventuelle gebyrer blir også belastet ditt kort. Når ditt kort belastes, vil mInvoice AS innhente en autorisasjon fra din kortutsteder via PSP (Payment service provider). Det er kortutsteder som avgjør om kortet kan belastes. Avviser kortutsteder betalingen, vil overførselen bli avvist i mInvoice.

mInvoice benytter en sertifisert underleverandør til lagring av dine kortopplysninger. Dine data oppbevares i overensstemmelse med norsk rett. Dine kortopplysninger blir ikke lagret på din mobile enhet eller hos mInvoice.

Når du betaler med mInvoice aksepterer du at:

- Det navn og bildet du har registrert deg med vises til fakturautsteder du godkjenner dine innkommende fakturaer fra. Du aksepterer også at ditt mobiltelefonnummer og mailadresse kan vises. Det gjelder også hvis du har hemmelig nummer
- mInvoice AS kan belaste ditt betalingskort med det beløp du har tastet inn og eventuelle gebyr for å benytte mInvoice

- mInvoice registrerer kontonummer, beløp, KID-nummer samt dato for transaksjonene.
- mInvoice AS lagrer informasjon om din lokasjon hvis du har skrudd på stedsfunksjonen i mInvoice.

18. Funksjonalitet

mInvoice gir deg mulighet til å:

- se en liste over gjennomførte fakturaer
- se ditt forbruk i mInvoice, herunder godkjente og gjennomførte registrerte fakturaer
- betale regninger du har akseptert å motta i mInvoice
- knytte mInvoice til andre apper
- Benytte deg av gode tilbud direkte fra fakturautsteder
- komme i kontakt med andre fakturamottakere fra samme tjenesteleverandør og dele kunnskaper.

mInvoice kan kun benyttes til transaksjoner i norske kroner p.t. Andre valutaer vil være tilgjengelig etter hvert. Du finner mer informasjon i mInvoice under "Hjelp" eller på www.minvoice.no. mInvoice AS kan løpende endre og/eller tilpasse funksjonene.

19. Maksimalt forbruk

Du kan se maksimumsbeløpet og følge det i appen/web under "Beløpsgrenser". Det er også fastsatt et daglig maksimumsbeløp for hvor mye du kan betale. For å oppnå en høyere beløpsgrense enn standard årlig beløpsgrense må du identifisere deg med BankID. Du kan også kontakte mInvoice på support@minvoice.no

20. Gjennomføring av betalinger med mInvoice

Slik godkjenner du digitalfaktura via mInvoice

Når du har godkjent en faktura for betaling vil du se en bekreftelse på din skjerm. Bekreftelse vil du også finne under "Lagt til betaling". Du kan se alle opplysningene om dine godkjenninger i appen/web under "Betalingshistorikk" i en periode på minst 13 måneder etter du foretok betalingen. Fakturautsteder vil med det samme se at overførselen er registrert i sin kundeportal under "Aktiviteter". Dette er mottakers sikkerhet for at mInvoice overførselen er foretatt, og at beløpet vil bli satt inn på mottakers registrerte bankkonto.

Er du i tvil om du har godkjent en faktura i mInvoice, kan du alltid sjekke under "Lagt til betaling".

Mangler ved varen eller tjenesten

mInvoice AS har ikke noe ansvar for eventuelle forsinkelser, feil og mangler ved produkter og tjenester som du er fakturert for og som du har godkjent ved bruk av mInvoice. Dette gjelder uavhengig av om du har lagt inn et kredittkort eller debetkort som betalingskort i mInvoice. Hvis du ønsker å reklamere på varen eller tjenesten, må du kontakte selgeren, eventuelt din kreditttjener/kortutsteder, ihht. finansavtaleloven §54 b. Finansavtaleloven §54b gjelder ikke for transaksjoner mellom forbrukere.

Kontroll av posteringer

Du bør løpende kontrollere dine mInvoice godkjenninger i appen/web. Oppdager du betalinger som ikke stemmer med dine kvitteringer, eller som du mener du ikke har foretatt, må du ta kontakt med

mInvoice AS Support på tlf. (+47) 46 66 06 26 så snart som mulig. Under enhver omstendighet må du henvende deg til mInvoice Support senest 13 måneder etter beløpets belastningstidspunkt.

21. Tilbakeføring av betalinger du har godkjent (autoriserte betalinger)

Tilbakekall

Når du har godkjent en betaling via mInvoice som er gjennomført kan verken du eller mInvoice AS tilbakekalle den.

Tilbakeføring av en betaling du ikke har godkjent (uautorisertbetaling)

Hvis du blir oppmerksom på at det er gjennomført en betaling via mInvoice som du ikke har godkjent, skal du kontakte mInvoice AS så snart som mulig. Dette gjelder både ved betalinger du ikke har godkjent, eller der det er trukket et høyere beløp enn du har godkjent. Under enhver omstendighet må du henvende deg til mInvoice Support på tlf. (+47) 46 66 06 26 senest 13 måneder etter beløpets belastningstidspunkt. mInvoice AS vil så snart som mulig etter din henvendelse undersøke forholdet.

Viser undersøkelsen at andre uberettiget har brukt din mInvoice og du har varslet i henhold til denne bestemmelsen, refunderer mInvoice AS beløpet med det samme.

22. Ditt Ansvar

Hvis mInvoice har blitt misbrukt, vil mInvoice AS dekke tapet med mindre du:

- har handlet svikaktig (bevisst har gitt uriktige opplysninger eller fortiet sannheten) eller
- har unnlatt å oppfylle dine forpliktelser med forsett eller ved grov uaktsomhet eller
- har endret din mobiltelefons operativsystem på en slik måte at sikkerheten har blitt redusert eller
- har unnlatt å sperre mInvoice i henhold til avtalens vilkår.

Du er ansvarlig for inntil kr 1 200 for tap ved uautoriserte betalingstransaksjoner som skyldes bruk av et tapt eller stjålet betalingsinstrument dersom personlig sikkerhetsanordning er brukt. Det samme gjelder for betalingstransaksjoner som skyldes uberettiget tilegnelse av et betalingsinstrument dersom du har mislyktes i å beskytte nevnte personlige sikkerhetsanordning og denne er brukt.

Du er ansvarlig for inntil kr 12 000 ved uautoriserte betalingstransaksjoner dersom tapet skyldes at du ved grov uaktsomhet har unnlatt å oppfylle en eller flere av dine forpliktelser i disse vilkårene. Dersom tapet skyldes at du ved grov uaktsomhet eller forsett har unnlatt å oppfylle forpliktelsene i disse vilkårene, skal du bære hele tapet. Det samme gjelder dersom tapet skyldes at du har opptrådt svikaktig.

Ditt ansvar etter dette punkt kan reduseres etter reglene i finansavtaleloven

§ 36 i tilfelle tjenesten ikke oppfyller forsvarlige standarder og den uautoriserte bruken har sammenheng med dette. Du er ikke ansvarlig for tap som oppstår etter at mInvoice AS har fått beskjed og din mInvoice er sperret. Du hefter heller ikke for tap hvis du ikke har hatt mulighet til å sperre din mInvoice på grunn av forhold hos mInvoice AS.

23. mInvoice AS's ansvar

mInvoice AS's ansvar for utføring av betalingsordre

mInvoice AS er ansvarlig for korrekt gjennomføring av fakturainformasjon, med mindre mInvoice AS kan bevise at fakturainformasjon fra fakturautsteder var uriktige ved innlesning av fakturafilene.

mInvoice AS's ansvar er betinget av at du reklamerer uten ugrunnet opphold etter at du ble eller burde blitt kjent med forholdet, og senest 13 måneder etter betalingstransaksjonen skulle vært gjennomført. Ved din reklamasjon skal mInvoice AS umiddelbart forsøke å spore betalingstransaksjonen via sin PSP (Payment Service Provider) og melde fra til deg om utfallet. Hvis du hevder at en betalingstransaksjon ikke er korrekt gjennomført, påhviler det mInvoice AS å bevise at transaksjonen er korrekt registrert og bokført og ikke rammet av teknisk svikt eller andre feil.

Før øvrig vises til reglene om mInvoice AS's ansvar i finansavtaleloven §§ 40 til 42.

Avvisning av betalingsordre

mInvoice AS' PSP kan avvise betalingsordre dersom ikke alle vilkårene for mInvoice er oppfylt eller det er bestemt i medhold av lov. En avvisningsgrunn vil typisk være at det ikke er dekning på kontoen for det beløp som skal belastes. Du vil bli underrettet om avvisningen og hvis mulig, om grunnen til den og om fremgangsmåten for å rette eventuelle faktiske feil som ledet til avvisningen, med mindre annet er bestemt i eller i medhold av lov. Underretningen gis eller gjøres tilgjengelig i mInvoice. En betalingsordre som er avvist regnes som ikke mottatt.

Feilaktig godskriving og belastning av konto. Retting

Dersom kontoen uriktig er godskrevet eller ved en feil er belastet med for lite beløp, og dette skyldes feil hos mInvoice AS, en annen bank eller en av bankenes medhjelpere, kan feilen rettes ved å belaste eller etterbelaste kontoen innen utløpet av tredje virkedag etter at godskrivningen skjedde.

Hvis godskrivningen har sammenheng med straffbart forhold fra kontohavers side kan Banken foreta retting også etter tredagers-fristen. Hvis mInvoice AS ved en feil har belastet kontoen, skal mInvoice AS uten ugrunnet opphold godskrive kontoen for et tilsvarende beløp.

24. Registrering/beskyttelse av personlig informasjon

Når du bruker mInvoice registrerer mInvoice AS ditt mobilnummer, kontonummer, KID-nummer, beløp, dine ulike fakturautstedere samt dato for transaksjonen. Når du godkjenner en faktura, sender mInvoice en beskjed om beløp, ditt navn/kundenummer, KID-nummer som er registrert i mInvoice for transaksjonen sammen med din eventuelle beskjed til mottaker.

Opplysningene oppbevares hos mInvoice AS og de benyttes for å gjennomføre betalingsoppdrag, vise mInvoice oversikt og ved en eventuell senere feilretting. mInvoice AS gir kun opplysninger videre i samsvar med norsk rett. Opplysningene oppbevares i inntil 10 år etter de ble registrert.

Hvis du bruker funksjonen i mInvoice AS som kan anvende din lokasjon, aksepterer du at mInvoice viser deg når og hvor du godkjenner fakturaer. mInvoice AS kan dessuten bruke disse dataene til support, eller til avklaring vedrørende bruk av mInvoice dersom mInvoice AS har saklig grunn til dette.

mInvoice AS benytter en sertifisert underleverandør til å lagre dine kortopplysninger og dine data oppbevares i overensstemmelse med norsk rett. Dine kortopplysninger blir ikke lagret på din mobile enhet eller hos mInvoice AS.

«Mine kontakter» er en funksjon i mInvoice som gir deg mulighet til å registrere alle dine fakturautstedere med deres kundenummer. På denne måte godkjenner du at dine neste fakturaer fra denne bedriften registreres direkte i mInvoice. mInvoice AS stiller registreringsfunksjonen til

rådighet for deg, men fakturaformidlingen i mInvoice er utelukkende en avtale mellom deg og din tjenesteleverandør. mInvoice er ikke ansvarlig for dine fakturaer som bedriften/tjenesteleverandør ikke vil eller kan sende i mInvoice. mInvoice AS er en plattformtilbyder.

Det vil fremgå i mInvoice hvilke bedrifter du mottar fakturaer fra. Funksjonen er personlig og vi forbeholder oss retten til å sperre den ved misbruk.

Hvilken informasjon registreres, og hva bruker vi den til

Når du registrerer et kundenummer til en fakturautsteder du har et kundeforhold til aksepterer du samtidig at vi, i forbindelse med en betaling i en bedrift hvor du er kunde, videresender ditt kundenummer til bedriften slik at bedriften kan bruke ditt kundenummer for å sende deg en korrekt faktura i mInvoice.

Bedriften får ikke tilgang til din kortinformasjon eller annen personlig informasjon i mInvoice som de ikke har fra før. mInvoice AS bruker ikke ditt kundenummer til andre formål enn å administrere registreringsfunksjonen for dine fakturaer.

Kundeforhold i en registrert bedrift

Kundeforholdet i den enkelte bedrift må du selv avtale direkte med bedriften og det er bedriftens vilkår for kundeforhold som gjelder. Det betyr bl.a. at det er den enkelte bedrift som gir deg fordeler. Alle spørsmål eller eventuelle uoverensstemmelser i forbindelse med bedriftens kundeforhold må avklares med den enkelte bedrift. mInvoice AS er ikke del i din og bedriftens avtale om kundeforhold og påtar seg intet ansvar for forhold som vedrører kundeforholdet.

Registrering og deaktivering

I mInvoice kan du til enhver tid registrere eller fjerne ditt kundeforhold hos en bedrift. Det gjør du via menypunktet "mine kontakter" i din konto. Hvis ditt kundeforhold opphører, uansett årsak, blir din registrering av et kundenummer i mInvoice ikke automatisk fjernet.

Gebyrer

mInvoice AS krever ikke gebyrer for registrering av kundenummer i mInvoice.

25. Spesifikke vilkår for funksjonen "Go"

mInvoice Go er en funksjon i mInvoice som gjør det mulig for deg å overføre informasjon du har registrert i mInvoice til bedrifter som benytter seg av funksjonen mInvoice Go. Du blir i forbindelse med en overførsel alltid visst hvilke opplysninger du har mulighet til å overføre, og du velger selv hvilken informasjon du ønsker å sende.

Du kan overføre kundeinformasjon til en bedrift/tjenesteleverandør via mInvoice app eller nettside fra mInvoice, slik at bedriften du har et kundeforhold til fra før kan sende dine neste innkommende fakturaer direkte i mInvoice. Dette forutsetter at du allerede har en eksisterende kundeprofil hos bedriften du vil sende informasjon til.

Registrering i mInvoice funksjonen "Go"

Når du er en registrert mInvoice-bruker kan du benytte funksjonen. Du velger selv hvilke bedrifter du ønsker å overføre informasjon til og ønsker å motta en digital faktura fra i mInvoice. Du må akseptere hver overførsel av informasjon til en bedrift som benytter mInvoice Go.

Du må være fylt 18 år for å kunne bruke mInvoice.

Bedriften som du ønsker å overføre informasjonen til mottar kun den informasjon du har valgt å overføre, og du kan selv velge om det er noe du ikke ønsker å overføre.

Du og bedriften skal selv avtale hvilke formål din informasjon vil bli brukt til. Dette vil også fremgå i bedriftens vilkår. Alle spørsmål eller eventuelle uoverensstemmelser med bedriften som mottar din informasjon skal avklares direkte med den enkelte bedrift.

Hvis du allerede har brukt mInvoice til å overføre informasjon til en bedrift, og du har valgt å registrere deg som bruker hos bedriften, kan mInvoice brukes som din første valgte fakturaplattform for bedriften hvis de tilbyr denne tjenesten.

mInvoice AS's ansvar

Vi stiller kun funksjonen til rådighet for deg slik at du får mulighet til å overføre utvalgt kundeinformasjon til en bedrift du har et kundeforhold til. Vi er ikke del i avtalen du inngår med bedriften, og mInvoice AS er ikke ansvarlig for bedriftens løsninger, avtaler eller bruk av den informasjon du velger å overføre til bedriften.